

OFFRE DE STAGES

20^e Festival en Othe

se déroulant du 15 Juin au 14 Juillet 2010

Le Festival en Othe est un festival pluridisciplinaire sur un territoire rural (Aube et Yonne - 150 km de Paris). Sa 20^{ème} édition aura lieu du 15 Juin au 14 Juillet 2010. Pour mener à bien son organisation, l'association fait appel chaque année à des collaborateurs motivés. Nous proposons des missions de responsabilités au sein d'une petite équipe de permanents et ainsi d'acquérir une véritable expérience professionnelle.

15 Stages sont proposés

- ❖ 1 assistant(e) Développement partenariat et mécénat
- ❖ 1 assistant(e) Webmaster et développeur Internet
- ❖ 2 assistant(e)s Chargé de communication (Infographiste)
- ❖ 2 assistant(e) Programmation artistique
- ❖ 2 assistant(e)s Chargé de prod. et Dévelop. des publics
- ❖ 1 assistant(e) Gestion et Administration
- ❖ 1 assistant(e) Logistique et organisation du « Village »
- ❖ 2 assistant(e)s Attachés de presse (presse/radio/tv)
- ❖ 1 assistant(e) Maintenance informatique et Billetterie
- ❖ 2 assistant(e)s Organisation de l'accueil des artistes
- ❖ 1 assistant(e) Développement et gestion du bénévolat

Conditions générales proposées :

- ❑ **Durée et choix de la mission** : Après avoir pris connaissances des stages et missions proposées, le stagiaire est invité à faire connaître son choix et ses disponibilités en adressant son CV, une lettre de motivation et une photo.
- ❑ **Convention** : La mission sera contractualisée par convention entre le festival et l'établissement scolaire. Celle-ci pourra faire l'objet d'un avenant précisant les modalités.
- ❑ **Rapport de fin de stage** : Quelque soit la et les missions réalisées, le stagiaire sera amené à présenter l'analyse de sa mission, ses résultats et ses propositions.
- ❑ **Prises en charges** : Stage rémunéré selon la durée et la mission

Site : www.festivalenothe.org
FESTIVAL EN OTHE ET EN ARMANCE
195, rue des croisettes - 10130 AUXON - F
Tel : 03.25.42.70.63 Fax : 03.25.42.70.64
E.mail : direction@festivalenothe.org

DESCRIPTION ET PLANNING DES MISSIONS

Développement du partenariats/mécénat	partenariats médias	1	janvier
	Autres partenariat		janvier
Webmaster	Développement et mise à jour du site internet	1	février
Infographie	Création/Edition	1	janvier
Assistant de programmation	Programmation et développement Jeune public "Festi'coccinelle"	1	février
	Scènes découvertes		février
Chargé de production et de développement des publics	chargé des escapades	1	mars
	développement public "escapades" et public étudiant		
	développement Festi'coccinelle	1	février
	Comités d'entreprise		janvier
Gestion et Administration	aide administrative	1	mars
Logistique et coordination technique du "Village"	organisation village	1	mars
	Déco		
	Recherche et installation des exposants		
Relations médias	relations régionales	1	avril
	Promotion par Internet Myspace, Daily motion, site d'artistes		
	relations presse Nationale et spécialisée	1	mars
Informatique et Billetterie	relation office tourisme	1	mars
Organisation de l'accueil des artistes	Tournée du 20è et 14 Juillet	1	mai
	3 jours Mabouls	1	mai
Développement et Gestion du bénévolat	Poursuite de la politique en direction du bénévolat Recherche, Organisation, Formation	1	Mars

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Certaines missions peuvent être transversales. En fonction des profils, des temps de présence et de la constitution de l'équipe, les stagiaires pourront être amenés à participer collectivement à des tâches complémentaires.

1 Assistant(e) chargé du développement des partenariats et du mécénat

Période souhaitée : dès que possible à fin juillet

Missions proposées :

L'étudiant aura en charge la recherche de financements privés et de partenaires pour le Festival en Othe dans le cadre du mécénat ou du sponsoring.

La mission de recherche de **financements privés** nécessite de posséder une bonne connaissance des stratégies d'entreprise (mécénat, sponsoring, échanges...) et une maîtrise du projet artistique.

L'étudiant pourra rechercher toutes formes de valorisation de l'entreprise partenaire (Développement d'un Club d'entreprise, réalisation d'un espace partenaires, organisation de réception, cocktail, rencontres avec les artistes...). En s'appuyant sur une base de données existante et des contacts précédemment engagés, il aura pour mission l'élaboration d'une stratégie d'approche des **entreprises** afin de promouvoir le festival (spectacles, ateliers de formation, manifestations jeune public).

***Profil souhaité** : Etudiant poursuivant des études dans les techniques de commercialisation ou de management culturel (IUT, ESC...), souhaitant apporter ses connaissances et ses compétences dans la promotion d'activités culturelles en les confrontant aux réalités d'une manifestation. Motivé par le travail en groupe, sensible aux activités artistiques, bonne connaissance de l'outil informatique.*

1 assistant(e) Webmaster - site internet

Période souhaitée : de janvier à fin juillet

Missions proposées :

Développement du Site Internet : Depuis quelques années, le développement de la communication par Internet est essentiel. Développé sous logiciel libre Spip, le site internet du festival est un moyen d'information très consulté. Il devient le lieu d'échange d'information, de débat, de mémoire et de billetterie. Sa mise à jour et son développement est un élément dynamique et interactif de notre communication.

Profil souhaité : Etudiants poursuivant des études de communication (IUT, Ecoles de communication...) souhaitant apporter leurs connaissances et leurs compétences dans la promotion d'activités culturelles. Très bonne connaissance des logiciels de développement Internet : Logiciel libre SPIP, Dreamweaver , Flash, Photoshop...)

1 assistant(e) Chargé des éditions (Infographe)

Période souhaitée : dès maintenant à fin juillet ou sur plusieurs périodes

Missions proposées :

Création et Edition : Depuis quelques années, c'est en interne que sont réalisés les documents de communications (Affiches, dépliants, flyers). Le stagiaire participera à création et à l'élaboration des documents (tirages habituels : 2000 affiches, 25 000 flyers).

Profil souhaité : Etudiants poursuivant des études dans les techniques de communication (Ecole d'Arts Appliqués, de communication...) Motivés par le travail de création et de PAO. Parfaite connaissance des logiciels d'infographie : Photoshop, Illustrator...). Bonne connaissance du français et de l'orthographe.

1 assistant(e) Programmation jeune public et talents émergents

Période souhaitée : de février à fin juillet

Missions proposées :

Le Jeune public : Festi'Coccinelle est devenu le grand festival des petits. Pour plus de 1500 enfants, nous proposons une programmation originale alliant spectacles de qualité et animations socioéducatives.

Artistes en découvertes et la salle du Chaudron : Depuis ses débuts, le festival se veut le tremplin d'artistes en émergence. En relation avec les réseaux professionnels régionaux, nationaux ou internationaux. La salle du chaudron, au siège de l'association, est un lieu de diffusion, principalement de musiques actuelles.

Dans les 2 cas, le stagiaire sera amené à aider à définir des axes de programmations et d'animations originales. Il aura pour tâches relier ces objectifs de développement au projet d'action culturelle à l'année.

Profil souhaité : Passionné de musique et de spectacles. Stagiaires ayant une bonne connaissance du spectacle vivant, ayant déjà participé à l'organisation de manifestations (associatives ou d'étudiants...)

2 Assistant(e)s chargés de production et de développement des publics

Période souhaitée : Février à fin juillet

Missions proposées :

- **Développement de « Festi'Coccinelle »** : avec plus 1500 enfants, 2008 a été l'année du développement du public. Il s'agit de le confirmer mais aussi d'assurer celui du public familial.

- **Développement des « Escapades »** : La participation du public sur les Escapades reste décevante.

En poursuivant le travail de développement de public en s'appuyant sur les réseaux locaux ou ceux à constituer : comités d'entreprises, centres de loisirs, associations, relais locaux... il s'agit d'en assurer le succès.

Profil souhaité : Etudiant poursuivant des études de management culturel (IUP, Fac...), souhaitant acquérir une expérience dans la promotion d'activités culturelles et de loisirs. Motivé par le travail en groupe, sensible aux activités artistiques, bonne connaissance de l'outil informatique.

1 Assistant chargé de la gestion et de l'administration

Période souhaitée : mars à fin juillet

Missions proposées :

Le stagiaire sera amené à seconder l'administration du festival dans toutes ses tâches : pour les intervenants (DUE, établissement des contrats, des fiches de paie et des règlements...) et pour la gestion des financements publics ou sociétés civiles (suivi administratifs et financiers).

Profil souhaité : Etudiant poursuivant des études dans le management culturel (IUP, Universités...) et souhaitant acquérir une expérience concrète de suivi de projet. Motivés par le travail en groupe, intéressé par les aspects budgétaires, sensible aux activités artistiques, bonne connaissance de l'outil informatique.

1 Assistant(e) chargé de la logistique et de la coordination du « Village »

Période souhaitée : de mars à fin juillet

Missions proposées :

- **La logistique** : En coordination avec les responsables de programmation et les prestataires techniques, l'étudiant sera chargé de suivre les besoins des **fiches techniques** des artistes programmés (plateaux, back line, son, lumière...)

- **L'organisation du village** : Associations diverses, animations d'artisanats d'arts, espaces marchands, restauration se retrouvent dans différents espaces qui se veulent attractifs et festifs.

Profil souhaité : Etudiant poursuivant des études dans les domaines de la technique (ENSAT, Ecole de techniciens, management touristiques...) souhaitant apporter ses capacités d'organisateur et ses compétences techniques. Connaissance d'Excel indispensable, attentif à la gestion des relations humaines.

2 assistant(e)s relations médias et Internet

Période souhaitée : de mars à fin juillet

Missions proposées :

Relations médias : Après avoir participé à l'élaboration du dossier de presse, les stagiaires pourront se répartir les cibles (PQR, PQN, radios/TV, régional ou national), selon leurs souhaits ou leurs compétences.

Site Internet : Il s'agira d'utiliser tous les médias en ligne : développement du site festival, promotion sur les sites extérieurs, utilisation des réseaux communautaires « Myspace » « Youtube », Facebook, Dailymotion...

Profil souhaité : Etudiants poursuivant des études dans les techniques de communication (IUT, ESC...) souhaitant apporter leurs connaissances et leurs compétences dans la promotion d'activités culturelles en les confrontant aux réalités d'une manifestation. Motivés par le travail en groupe, sensibles aux activités artistiques, bonne connaissance de l'outil informatique et d'Internet.

1 assistant(e) maintenance informatique (réseaux) et billetterie

Période souhaitée : mars à fin juillet

Missions proposées :

- **Maintenance informatique :** L'étudiant sera chargé d'assister à l'installation et à la maintenance de l'informatique du festival (Réseaux, Internet)
- **Billetterie :** Avec le logiciel de billetterie Satory, il organisera la billetterie informatique du festival. Il organisera les dépôts dans les offices de tourisme, assistera à la gestion des équipes « bénévoles de billetterie ». Après en avoir établi les bilans financiers et de fréquentation, il en tirera des statistiques utiles pour l'étude du public.

Profil souhaité : Etudiant poursuivant des études en informatique (IUT...) et souhaitant acquérir une expérience en entreprise. Connaissance indispensable de l'outil informatique, des serveurs, des réseaux et d'Internet.

2 Assistant(e) chargés de l'accueil des artistes

Période souhaitée : de mai à juillet

Missions proposées :

Sur les « Escapades » ou sur « les 3 jours Mabouls » Le stagiaire devra en charge d'assurer la coordination de tous les « acteurs » concernés par la venue des artistes. Notamment : les relations avec la commune d'accueil et l'équipe technique, la recherche d'hébergements, la gestion de l'accueil par les bénévoles, éventuellement le transport de l'artiste. Il sera l'interface entre l'artiste, son représentant et l'équipe du festival (direction, administration).

Profil souhaité : Etudiant poursuivant des études de management culturel (IUP, Fac...), souhaitant acquérir une expérience concrète de suivi de projet. Motivé par le travail en groupe, sensible aux activités artistiques, bonne connaissance de l'outil informatique.

1 Assistant(e) chargé du développement et de la gestion du bénévolat

Période souhaitée : de mars à juillet

Missions proposées :

A côté de l'équipe réduite permanente, des stagiaires d'écoles qui viennent la renforcer, le festival bénéficie de la participation active de plus de 50 bénévoles dont quelques uns assurent une présence à l'année. Le recrutement, l'organisation, la formation et **l'animation** de l'équipe des bénévoles demande une large réflexion en amont. Le stagiaire aura la charge d'estimer les besoins, les modes de recrutement, de préparation et de planification des missions. Il aura aussi celle de proposer des formations utiles aux missions proposées et celle d'en assurer l'animation, nécessaire à la cohésion de l'équipe.

Profil souhaité : Etudiant poursuivant des études de management culturel (IUP, Fac...), souhaitant acquérir une expérience concrète de suivi de projet. Motivé par le travail en groupe, sensible aux activités socio-éducatives et à la gestion des relations humaines. Bonne connaissance de l'outil informatique.